|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

складення, затвердження та контролю виконання  
фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Малинської міської ради

1. Загальні положення
   1. Порядок складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Малинської міської ради (далі - Порядок) визначає процедуру складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Малинської міської ради (далі - фінансовий план КНП).
   2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства Малинської міської ради є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.
2. Складення фінансового плану
   1. Фінансовий план КНП складається за формою згідно з [додатком](https://chor.gov.ua/images/Razdely/Norm_docum/Rishennia/7_sklykannia/8_sessiya/Dodatok_1-29.pdf) [1](https://chor.gov.ua/images/Razdely/Norm_docum/Rishennia/7_sklykannia/8_sessiya/Dodatok_1-29.pdf) до Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план КНП також містить інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного і планового років.

2.2. Фінансовий план КНП повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов’язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.3. До проєкту фінансового плану КНП додаються:

* пояснювальна записка;
* аналіз фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності і розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік (за формою згідно з додатком 2);
* обґрунтування причин з відповідними розрахунками у разі зменшення доходної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року.

1. Затвердження фінансового плану
   1. Проєкт фінансового плану КНП подається на розгляд та погодження постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва за попередньою перевіркою спеціалістів відділу охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради та фінансового управління виконавчого комітету Малинської міської ради з пронумерованими та скріпленими печаткою сторінками, у паперовому та електронному вигляді до 01 жовтня року, що передує плановому, підписаний керівником.
   2. За результатами перевірки проєкту фінансового плану КНП, спеціалістами відділу охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради та фінансового управління виконавчого комітету Малинської міської ради на розгляд зазначеної вище комісіїнадаються відповідні висновки у письмовій формі.
   3. Фінансовий план КНП після його погодження постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, подається на затвердження Малинській міській раді.
   4. У разі непогодження постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва проєкту фінансового плану КНП, він повертається на доопрацювання. Під час доопрацювання проєкту фінансового плану КНП керівництво комунального некомерційного підприємства Малинської міської ради розглядає всі зауваження та подає фінансовий план на погодження повторно, не пізніше як через 10 робочих днів з дня повернення його на доопрацювання.
   5. Зміни до затвердженого фінансового плану КНП можуть вноситись за ініціативою комунального некомерційного підприємства Малинської міської ради або постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва один раз у квартал (у разі потреби і більше) планового року та один раз у рік, у якому затверджувався фінансовий план.

Зміни до фінансового плану КНП не можуть вноситись у періоди, за які минув строк звітування.

Зміни до фінансового плану КНП вносяться у разі зміни планових показників більше ніж на 10 відсотків порівняно з затвердженими у фінансовому плані.

* 1. Проєкт змін до фінансового плану КНП разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею подаються на погодження постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, за попередньою перевіркою спеціалістів відділу охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради та фінансового управління виконавчого комітету Малинської міської ради.
  2. Погодження змін до фінансового плану здійснюються у порядку, передбаченому п.3.1-3.3 цього Порядку.

1. Контроль за виконанням фінансового плану

4.1. Контроль за своєчасним складенням фінансового плану комунального некомерційного підприємства Малинської міської ради, а також за виконанням показників, затверджених фінансовим планом, здійснює відділ охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради та фінансового управління виконавчого комітету Малинської міської ради, про що інформують профільного заступника міського голови та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

4.2. Показники виконання фінансового плану комунального підприємства щокварталу подаються в паперовому та електронному вигляді за формою згідно [з додатком 3,](https://chor.gov.ua/images/Razdely/Norm_docum/Rishennia/7_sklykannia/8_sessiya/Dodatok_2-29.pdf) в строки, установлені для подання фінансової звітності та передбачені чинним законодавством.

4.3. До показників виконання фінансового плану КНП додаються:

* пояснювальна записка;
* аналіз його основних показників фінансово-господарської діяльності за відповідний період планового року (за формою згідно з додатком 2);
* фінансова звітність на дату звітного періоду року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 7 лютого 2013 року № 73, а саме:

1. баланс (форма № 1) річний (з розшифруванням статей балансу);
2. звіт про фінансові результати (форма № 2);
3. звіт про рух грошових коштів (форма № 3).

4.4. Звіти про виконання фінансового плану за рік та звіт керівника про фінансово-господарську діяльність комунального некомерційного підприємства Малинської міської ради подаються разом в строки, які установлені для подання річної фінансової звітності та передбачені чинним законодавством.

4.5. Звіт керівника про фінансово-господарську діяльність КНП подається на розгляд профільного заступника міського голови та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

4.6. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану КНП та його виконання в затверджених межах, несе керівник, згідно з укладеним контрактом, та головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства Малинської міської ради.